

# 江西理工大学 MBA 教育中心

理工 MBA 字[2019] 4 号

## 关于 MBA、MEM（含在职工硕转专业） 申请 2020 年春季毕业学位论文检重通知

各位学员：

凡申请 2020 年春季毕业论文预答辩审核结果为“同意送检”、“修改后送检”的学员，根据预答辩专家组的意见对论文进行修改完善，同时导师需对预答辩后的论文修改情况进行把关，经导师重新审核后，同意检重方可送检。

### 一、论文检重提交资料：

1. 提交学位论文电子稿和外审纸质稿 1 份。提交检重稿和按外审论文封面要求装订的纸质稿内容必须保持完全一致，不得故意将文字转化成图片、表格等其他形式逃避检测；检重论文必须隐去个人及导师信息，不包含独创性声明和使用授权说明、致谢部分，可含在校期间发表的专业学术论文名称，但要隐去作者姓名，只注明是第几作者。学位论文格式一律要求为 PDF 格式，论文电子稿命名方式为：“10407\_一级学科名称（一级学科代码）\_二级学科名称（二级学科代码）\_姓名\_学号\_LW”命名）；
2. 提交“学位中心上传汇总表”，表中要填写的内容严格按照 QQ 群文件中上传的“学位授予信息年报数据结构及代码手册（2018 版）”认真填写，表中各项信息均须准确填写，如因信息填写错误，而延误评审进度至 2019 年 12 月 19 日仍未返回专家评阅结果

者，由研究生本人负责对论文进行修改半年后重新提交论文。

3. 提交“江西理工大学 MBA、MEM（含在职工硕转专业）毕业学员论文检重稿登记表”一份，导师为毕业论文的第一责任人，经导师审核同意送检的论文，学院按要求统一递交研究生院。毕业论文导师审核未通过者，学院不予接收。
4. 提交“专业硕士学位信息采集表”请参照《学位授予信息年报数据结构及代码手册（2018 版）》进行填写。获学位日期、学位证书编号及决议编号不需要填写，院系机构填写全称。

## 二、检重资料提交方法：

1. 电子版文件提交邮箱：jxust\_xuewei@163.com

2. 电子版文件提交要求：

“学位论文电子稿、学位中心上传汇总表、专业硕士学位信息采集表”资料统一压缩打包，压缩包命名格式为：年级\_专业\_姓名，例如 2015\_MBA\_姓名，发送至学位邮箱 jxust\_xuewei@163.com 。

**\*特别提醒：电子版文件发一次定稿为准，不要多次发送邮件，送检资料责任重大，请学员认真对待**

3. 纸质材料提交地址：

胶装外审纸质论文 1 本和检重登记表提交于 MBA 教育中心 2414 办公室 咨询电话：0797-8312777 刘慧博老师

## 三、检重论文及资料提交时间：

检重论文及资料提交时间截止到 **2019 年 10 月 15 日下午 5 点前**，逾期未提交者，视为自动放弃 2020 年春季毕业。

#### 四、电子检重结果处理:

1. 初检文字重合比 $<25\%$ 的学位论文, 视为通过检测, 研究生院直接用检重稿上传教育部学位论文送审平台进行送审。
2. 初检文字重合比 $25\%—35\%$ 的学位论文, 视为修改后再检测, 二检合格后方可参加外审。
3. 初检文字重合比 $\geq 35\%$ 的学位论文, 视为未通过检测, 不能参加学位论文外审, 至少半年后重新提交检测。
4. 初检文字重合率 $>50\%$ 的学位论文, 视为未通过检测, 不能参加学位论文外审, 至少一年后重新提交检测。

  
江西理工大学 MBA 教育中心  
2019年9月23日